

求 職 状 況 確 認 書

保護者（求職者）氏名： (児童との続柄)

保
護
者
記
入
欄

保護者（求職者）住所： 年 月 日生 (歳)

児 童 氏 名： 年 月 日生 (歳)

年 月 日生 (歳)

①現在の求職活動状況を記入してください。

[]

②希望している職業の内容について、記入してください。

希望勤務形態 常勤・パート・その他 ()

○をつけてください

希望職種	希望就労日数	月平均	日
希望就労時間	時 分 ~	時 分	

③就労の見込みについて記入してください。

- 面接予定 件 (事業所名等：)
- 結果待ち 件 (事業所名等：)
- 採用内定 年 月 日から
- その他 ()
- 現在見込みなし

【注意事項】

- 1 休職状況確認書を提出後、仕事が決めた場合は、就労証明書を健康福祉課福祉係へ提出してください。
- 2 利用調整（入園選考）は、就労等により保育の必要性の高い方から決定していくため、状況によっては入園できない場合があります。
- 3 求職を理由とした場合の認定（入園）期間は、3ヶ月間となります。この期間中に就労証明書の提出がないと退園となります。

上記注意事項を確認しました。

年 月 日

保護者（求職者）氏名：

印