

## 指定申請に係る提出確認票【訪問型サービス】

開始(指定)予定日		事業所名	
申請担当者職氏名		申請に関する連絡先	

No.	提出書類	申請者 確認	様式 (様式がないものは各自でご用意ください。)
1	指定申請書	<input type="checkbox"/>	別記様式第4号
2	付表	<input type="checkbox"/>	任意様式
3	申請者の定款・寄付行為等及びその登記事項 証明書	<input type="checkbox"/>	〃
4	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表	<input type="checkbox"/>	〃
5	管理者経歴書	<input type="checkbox"/>	〃
6	サービス提供責任者経歴書	<input type="checkbox"/>	〃
7	事業所の平面図	<input type="checkbox"/>	〃
8	運営規程	<input type="checkbox"/>	〃
9	利用者からの苦情を処理するために講ずる措 置の概要	<input type="checkbox"/>	〃
10	当該申請に係る資産の状況	<input type="checkbox"/>	〃
11	誓約書	<input type="checkbox"/>	〃
12	役員・管理者名簿	<input type="checkbox"/>	〃
13	介護報酬体制等届書	<input type="checkbox"/>	〃
14	提出確認票	<input type="checkbox"/>	本票