

諸 証 明 交 付 申 請 書

川 場 村 長 様

年 月 日

申請者	住所			
	氏名		生 年 月 日	
	電話番号	() - () - ()	明・大・昭・平	年 月 日
名 義 人	氏名 (法人名)		生 年 月 日	
	住所			
誰のものですか				
名義人と申請者の関係		本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・同一世帯の者		
※上記以外の者は申請者代理人になり委任状が必要です。 ※ただし、軽自動車税(種別割)【車検用】納税証明書は、当該車両の車検証(写し)を持参の場合、委任状は必要ありません。 (注:資産関係については、相続人以外は申請者代理人扱いになります)				
使 い み ち				
必要な証明書	1 評価証明書 (土地・家屋)		通	
	2 資産証明書 (土地・家屋)		通	
	3 所得証明書 児童手当用の場合は✓(□児童手当用)		通	
	4 納税証明書		通	年度(年中)
	5 課税証明書		通	年度(年中)
	6 その他の証明書 (地番図・名寄帳・軽自動車標識交付証明書)		通	年度(年中)

※証明書の手数料は、1件300円です。

※ただし土地3筆又は家屋3棟を1件とし、300円。各筆・棟を増すごとに30円が加算されます。

評価証明書のみ下欄記入

固 定 資 産 の 所 在	地 目 区 分 家 屋 構 造	地積又は床面積	摘 要
川場村大字 字 番地		m ²	
川場村大字 字 番地		m ²	
川場村大字 字 番地		m ²	
川場村大字 字 番地		m ²	
川場村大字 字 番地		m ²	

※委任状は必ず委任者が記入してください。

委任状

私は、申請者を代理人に選任し、「」証明の交付申請及び受領の権限を委任します。

年 月 日

委任者

住所

氏名

印

生年月日