

委任状

令和 年 月 日

川 場 村 長 様

(委任者) 住 所

氏 名

印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

- 私は、 住民票の交付請求
※請求時に世帯主名の記入が必要です。
戸籍謄抄本等の交付請求
※請求時に本籍・筆頭者名の記入が必要です。
住所異動等の手続き
その他 []

の交付申請について、次の者に委任します。

(受任者) 住 所

氏 名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

※委任状は委任者が全て記入して下さい。

請求に当たっての注意事項

- 住民票の写し等の交付を請求できる者
自己または自己と同一世帯に属する方（以下「本人等」）については、住民票の写し及び住民票記載事項証明を利用する理由の明示がなくとも請求することができます。
なお、本人等以外の方（第三者請求）については、権利の行使や義務の履行、国や地方公共団体の機関に提出する場合等、正当な理由があるときに限り請求することができます。
- 第三者請求時の申請理由の記載について
 - 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために住民票の記載事項証明の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
 - 国または地方公共団体の機関に提出する場合
住民票の写し等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
 - その他の理由で請求する場合
住民票の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。
- 資料の提出について
請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提出を求められることがあります。
- 本人確認資料について
窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類（免許証、パスポート等）の提示が必要です。
- 委任状等について
窓口に来た方が請求者の任意代理人または使者である場合には、任意代理人または使者等の権限を証明する書類（委任状等）が必要です。
なお、法定代理人の場合には戸籍謄本その他その資格を証明する書類が必要です。
- 押印の要否について
交付請求書には、窓口に来た方の署名または記名押印が必要です。
※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。